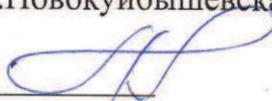


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа № 18 имени В.А.Мамистова  
города Новокуйбышевска  
городского округа Новокуйбышевск Самарской области  
(ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБОУ ООШ №18 г.Новокуйбышевска  
протокол № 4  
от 18.04.2016



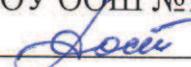
УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБОУ ООШ №18 г. Новокуйбышевска  
от 23.04.2016 № 133/4 - од



А.Р. Исмаилова

**ПРАВИЛА**  
**приема и перевода**  
**на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования**  
**в структурное подразделение**  
**«Детский сад «Центр коррекции и развития детей»**  
**ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска**

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска  
протокол № 6  
от 26.04.2016

Председатель Управляющего совета  
ГБОУ ООШ №18 г.Новокуйбышевска  
 Л.А. Достоевская

1. Настоящие Правила регламентируют прием и перевод граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение «Детский сад «Центр коррекции и развития детей» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 18 имени В.А.Мамистова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – структурное подразделение ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска).

**2. Прием граждан в структурное подразделение** также регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в структурное подразделение за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

2.1. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

2.2. Прием в структурное подразделение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. При приёме в структурное подразделение родитель (законный представитель) должен быть ознакомлен с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школы № 18 имени В.А.Мамистова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее - ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска), а именно:

- Устав ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- права и обязанности воспитанников;
- Положение о структурном подразделении ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска;

- образовательные программы, иные локальные акты, регламентирующие деятельность ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска, структурного подразделения, которые открыты и доступны для родителей (законных представителей) и размещаются:

- на официальном сайте структурного подразделения ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://ckr.mamistov.ru>;

- на информационном стенде для родителей (законных представителей) в холле на первом этаже в каждом корпусе структурного подразделения ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска.

2.4. Документы о приеме подаются в структурное подразделение ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска после получения направления в рамках административных процедур государственной услуги:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.5. В соответствии с Уставом ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска в структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии необходимых созданных условий) до 7 лет (по заключению психолого-медико-педагогической комиссии до 8 лет).

2.6. Прием в структурное подразделение ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на основании следующих документов:

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка;

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении ребёнка в группы компенсирующей и комбинированной направленности);

- копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Дополнительно родители (законные представители) ребенка письменно выражают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение № 2).

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Прием заявлений в структурное подразделение ведется уполномоченным должностным лицом, ответственным по приказу директора ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска за прием документов в соответствии с графиком приёма.

Заявление о приеме в структурное подразделение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим структурным подразделением (исполняющим обязанности заведующего на период его отсутствия) в журнале регистрации заявлений о приеме и переводе воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурное подразделение ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска (приложение № 3).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в структурное подразделение, перечне представленных документов (приложение № 4). Расписка заверяется подписью уполномоченного должностного лица, ответственного по приказу директора за прием документов.

2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.6. настоящих Правил директор ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в структурном подразделении ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска и хранится в личном деле воспитанника на период его обучения по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении.

2.10. Директор ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска издает приказ о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурное подразделение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Информация о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурное подразделение в трехдневный срок размещается в обезличенном виде на информационном стенде структурного подразделения и на официальном сайте структурного подразделения в сети Интернет.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в структурное подразделение, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные для приема документы.

**3. Перевод воспитанников** помимо настоящих Правил регламентируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

**3.1. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)** из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую:

3.1.1. В случае перевода воспитанника в структурное подразделение ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника из другой организации:

1. Обращаются в структурное подразделение ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

2. При наличии свободных мест в структурном подразделении ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска обращаются в организацию, которую на данный момент посещает ребенок (далее - исходная организация), с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в структурное подразделение.

3. Полученное в исходной организации Личное дело воспитанника (далее – личное дело) представляется родителями (законными представителями) воспитанника в структурное подразделение вместе с заявлением о зачислении воспитанника (приложение № 6) в структурное подразделение «Детский сад «Центр коррекции и развития детей» в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в структурное подразделение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4. После приема заявления и личного дела воспитанника ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

5. ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в структурное подразделение.

3.1.2. В случае перевода воспитанника из структурного подразделения «Детский

сад «Центр коррекции и развития детей» по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника *в другую организацию*:

1. После подтверждения наличия свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы в другой выбранной организации (далее - принимающая организация) родители (законные представители) воспитанника обращаются в *структурное подразделение «Детский сад «Центр коррекции и развития детей»* с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

При отсутствии свободных мест в выбранной организации родители (законные представители) обращаются в Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области для определения принимающей организации из числа образовательных организаций города.

2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении (приложение № 5) в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию ГБОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4. *Структурное подразделение «Детский сад «Центр коррекции и развития детей»* выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

**3.2. *Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска, аннулирования лицензии, в случае приостановления***

### ***действия лицензии.***

3.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет <https://mamistov.ru> (официальном сайте структурного подразделения <https://ckr.mamistov.ru>):

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.2.3. Учредитель, за исключением случая, указанного 3.2.1. настоящих Правил, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

5. ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

8. ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ГБОУ ООШ № 18 г.Новокуйбышевска, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

## Приложение № 1

к Правилам приема и перевода на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в структурное подразделение  
ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска

Директору ГБОУ ООШ № 18  
г.Новокуйбышевска  
А.Р.Исмаиловой

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

### ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу принять с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. моего (мою) сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения ребенка)

в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основную общеобразовательную школу №18 имени В.А.Мамистова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее - ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска) в группу компенсирующей, комбинированной, общеразвивающей направленности для воспитанников \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ (направленность группы подчеркнуть) \_\_\_\_\_ (наименование группы) структурного подразделения «Детский сад «Центр коррекции и развития детей» ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска (далее - образовательная организация), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска и другими локальными актами ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

*подпись*

Даю согласие на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение моего сына (моей дочери) на Психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) в рамках профессиональной компетенции и этики педагогических работников образовательной организации. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределённого срока \_\_\_\_\_

*подпись*

## Оборотная сторона заявления

**Контактная информация о родителях (законных представителях), ребёнке****Мать:**

Фамилия, имя, отчество:
Адрес места жительства:
Контактные телефоны (домашний, служебный, мобильный):

**Отец:**

Фамилия, имя, отчество:
Адрес места жительства:
Контактные телефоны (домашний, служебный, мобильный):

**Информация о ребёнке:**

Льготная категория ребёнка
Адрес места жительства ребёнка:

Подпись родителя (законного представителя): подписью заверяю, что представленная мной информация, верна:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Дата)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

утверждаю, что мною получена расписка, содержащая информацию в получении документов о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска, перечне представленных документов \_\_\_\_\_

(подпись)

(дата получения)

## Приложение № 2

к Правилам приема и перевода на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в структурное подразделение  
ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска

Директору  
ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска  
Исмаиловой А.Р.

**Согласие на обработку персональных данных**

Директору  
ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска  
Исмаиловой Анфисе Равильевне

от

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,  
Паспорт РФ: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_,

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Настоящим заявлением я, \_\_\_\_\_,  
своей волей и в своем интересе в соответствии с законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области основной общеобразовательной школе № 18 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области СП «Детский сад «Центр коррекции и развития детей», 446206, Самарская область г. о. Новокуйбышевск, ул. Островского, 17 Б (далее-образовательная организация), на обработку моих персональных данных (включая получение от меня согласия на обработку персональных данных моего (ей) сына (дочери), подопечного) в целях сопровождения процесса получения образовательной услуги (основной и дополнительной).

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество родителя и (или) законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность родителя и (или) законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных родителя и (или) законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, родителя и (или) законного представителя ребенка;
- данные свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС);
- данные медицинского полиса.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии и при непосредственном участии человека.

Я утверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательной организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области

\_\_\_\_\_ .  
(подпись)

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение неопределенного срока.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в образовательную организацию письменного заявления об отзыве согласия.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи



## Приложение № 4

к Правилам приема и перевода на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в структурное подразделение  
ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная  
общеобразовательная школа № 18 имени В.А.Мамистова  
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области  
(ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска)

**РАСПИСКА**

Согласно заявления (регистрационный № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)  
о приеме ребенка \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. ребенка, дата рождения)

в структурное подразделение «Детский сад «Центр коррекции и развития детей» ГБОУ ООШ  
№ 18 г. Новокуйбышевска от родителя (законного представителя) ребенка были получены  
следующие документы:

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 1. Свидетельство о рождении ребенка (копия)   | <input type="checkbox"/> |
| 2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия)  | <input type="checkbox"/> |
| 3. Медицинская карта или выписка из истории развития (индивидуальной карты) ребенка при направлении в ясли, дом ребенка, детсад, санаторий, детдом - медицинское заключение (оригинал). | <input type="checkbox"/> |
| 4. Заключение ПМПК для приёма в компенсирующие группы и для предоставления льготы по родительской плате (оригинал)  | <input type="checkbox"/> |
| 5. Копии документов для предоставления льготы по родительской плате:<br>- справка о наличии инвалидности у ребенка;   | <input type="checkbox"/> |
| - свидетельства о рождении 3 и более несовершеннолетних детей (____ чел.)   | <input type="checkbox"/> |
| ❖ Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют <sup>1</sup> :                                      |                          |
| 1. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).  | <input type="checkbox"/> |
| 2. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.   | <input type="checkbox"/> |

Дата выдачи расписки \_\_\_\_\_

Директор ГБОУ ООШ № 18. г.Новокуйбышевска \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Ответственный за прием документов \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

1. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

## Приложение № 5

к Правилам приема перевода на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в структурное подразделение  
ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска

Директору ГБОУ ООШ № 18 г Новокуйбышевска  
Исмаиловой Анфисе Равильевне

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя  
(законного представителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об отчислении воспитанника  
в порядке перевода в принимающую организацию

Прошу отчислить с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года моего сына (мою дочь)

\_\_\_\_\_ ( фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

из ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска группы компенсирующей, комбинированной,  
общеразвивающей направленности **(нужное подчеркнуть)**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование группы)

структурного подразделения «Детский сад «Центр коррекции и развития детей»  
ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска (далее – образовательная организация), реализующего  
основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным  
государственным образовательным стандартом дошкольного образования

в порядке перевода в \_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации)

в СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
(указать причину)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Дата)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

утверждаю, что мною получено Личное дело моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата получения)

## Приложение № 6

к Правилам приема и перевода на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в структурное подразделение  
ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска

Директору ГБОУ ООШ № 18 г Новокуйбышевска  
Исмаиловой Анфисе Равильевне

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя  
(законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу зачислить в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование исходной организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года моего сына (мою дочь)

( фамилия, имя, отчество ребёнка)

(дата и место рождения ребёнка)

в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основную общеобразовательную школу № 18 имени В.А.Мамистова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее – ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска)

в группу компенсирующей, комбинированной, общеразвивающей направленности  
(нужное подчеркнуть)

для воспитанников \_\_\_\_\_ лет « \_\_\_\_\_ »

(наименование группы)

структурного подразделения «Детский сад «Центр коррекции и развития детей» ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска (далее – образовательная организация), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска и другими локальными актами ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

*подпись*

Даю согласие на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение моего сына (моей дочери) на Психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) в рамках профессиональной компетенции и этики педагогических работников образовательной организации. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределённого срока \_\_\_\_\_

*подпись*

## Оборотная сторона заявления

**Контактная информация о родителях (законных представителях), ребёнке****Мать:**

Фамилия, имя, отчество:
Адрес места жительства:
Контактные телефоны (домашний, служебный, мобильный):

**Отец:**

Фамилия, имя, отчество:
Адрес места жительства:
Контактные телефоны (домашний, служебный, мобильный):

**Информация о ребёнке:**

Льготная категория ребёнка
Адрес места жительства ребёнка:

Подпись родителя (законного представителя): подписью заверяю, что представленная мной информация, верна:

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(Дата)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

утверждаю, что мною получена расписка, содержащая информацию в получении документов о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска, перечне представленных документов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(дата получения)