

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевск
протокол № 07 от 30.05.2018 г.

Утверждено
приказом директора
ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска
от 31.05.2018 г. № 174-од
А.Р.Исмаилова



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

**по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической
и консультативной помощи родителям (законным представителям),
обеспечивающим получение дошкольного образования детьми,
не являющимися воспитанниками структурного подразделения
«Детский сад «Центр коррекции и развития детей»**

ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска

Новокуйбышевск, 2018 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра структурного подразделения «Детский сад «Центр коррекции и развития детей» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 18 имени В.А.Мамистова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее по тексту – структурное подразделение), реализующего образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Консультационный центр по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение дошкольного образования детьми, не являющимися воспитанниками структурного подразделения «Детский сад «Центр коррекции и развития детей» ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска (далее по тексту – консультационный центр) создан в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми раннего и дошкольного возраста, не являющимися воспитанниками структурного подразделения дошкольного образования.

1.3. В своей деятельности консультационный центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ ст.43, Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 г. № 1155, Приказом Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18.10.2013 г. № 544н, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и

распоряжениями министерства образования и науки Самарской области и Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области, настоящим Положением, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 18 имени В.А.Мамистова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее по тексту – ГБОУ) и локальными актами ГБОУ, в части, не противоречащей законодательству.

1.4. Настоящее Положение призвано регулировать деятельность консультационного центра структурного подразделения.

1.5. Родителям (законным представителям) оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в консультационном центре структурного подразделения осуществляется без взимания платы.

1.6. Информирование родителей (законных представителей) о порядке, графике, формах и направлениях работы консультационного центра структурного подразделения проводится устно (лично, по телефону) и письменно, путем размещения информации на стенде структурного подразделения, Интернет-сайте структурного подразделения <http://ckr-mamistov.ru> .

1.7. Индивидуальное информирование родителей (законных представителей) осуществляется при личном обращении в консультационный центр структурного подразделения.

1.8. При необходимости получения персональной педагогической консультации от сотрудников консультационного центра (заведующего, старшего воспитателя, методиста, учителя-логопеда и/или учителя-дефектолога и др.) специалист консультационного центра вносит запись в журнал регистрации обращений и назначает дату и время приема.

1.9. Учет работы консультационного центра фиксируется в журнале (приложение 1).

1.10. Письменное информирование при письменном обращении граждан в консультационный центр структурного подразделения (в том числе при обращении через электронную почту и через сайт структурного подразделения) осуществляется путем почтовых отправлений. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

1.11. Письма, личные заявления, поступившие в структурное подразделение, которые содержат требования, превышающие полномочия консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей раннего и дошкольного возраста, возвращаются с обоснованным ответом заявителям.

1.12. Письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или электронного адреса физического лица) не подлежат рассмотрению

1.13. Письма, запросы, содержащие ненормативную лексику и оскорбительные высказывания, не принимаются к рассмотрению.

1.14. График работы консультационного центра определяется структурным подразделением самостоятельно и утверждается приказом директора ГБОУ на учебный год.

II. Цель и направления работы консультационного центра

2.1. Деятельность консультационного центра направлена на оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей раннего и дошкольного возраста, которые не являются воспитанниками структурного подразделения.

2.2. **Методическая помощь** направлена на информационную поддержку родителей, которые испытывают необходимость в повышении уровня педагогических знаний, желают получить профессиональный ответ по развитию и воспитанию ребенка.

2.3. **Психолого-педагогическая помощь** направлена на выявление потенциальных возможностей ребенка, создание условий для гармоничного всестороннего развития ребенка и включает в себя:

–социологические исследования с целью выявления уровня педагогической компетентности и индивидуальных потребностей родителей (законных представителей);

–оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и

развития ребенка;

– формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

– обеспечение социальной адаптации ребенка к детскому коллективу;

– развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

2.4. Диагностическое направление включает в себя:

– определение уровня развития ребенка;

– соответствие уровня развития ребенка нормативным показателям ведущих для данной возрастной категории.

2.5. Консультативное направление заключается в создании необходимого информационного и мотивационного поля ранней психолого-педагогической помощи и направлено на:

– активное включение родителей (законных представителей) ребенка раннего возраста в целенаправленный развивающий процесс;

– информирование родителей об учреждениях, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

– консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

III. Организация и содержание деятельности консультационного центра

3.1. Общее руководство работой консультационного центра возлагается на заведующего структурным подразделением.

3.2. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном центре, определяется заведующим структурным подразделением и утверждается приказом директора ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска.

3.3. Режим работы консультационного центра определяется заведующим структурным подразделением самостоятельно, исходя из режима работы учреждения, функционирует не реже 1 раза в неделю.

3.4. Непосредственную работу в консультационном центре осуществляют штатные работники структурного подразделения (учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатель и другие специалисты в соответствии с приказом директора ГБОУ).

3.5. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.6. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов структурного подразделения: учителя-логопеда, учителя-дефектолога, воспитателя и других специалистов.

3.7. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах:

–инвариантные (групповые мероприятия для всех родителей (законных представителей): семинары, деловые игры, тренинги, консультации, лектории и т.д.);

–вариантные (подгрупповые мероприятия для дифференцированных групп родителей (законных представителей) в соответствии с запросами и потребностями: индивидуальные консультации для родителей, индивидуальная работа с родителями (законными представителями) и их детьми по выявлению, профилактике и коррекции различных отклонений; совместные детско-родительские встречи в различных формах: занятия, игровые упражнения, досуговые и спортивные мероприятия и др.).

3.7.1. Индивидуальные формы работы с детьми проводятся в обязательном присутствии родителей (законных представителей).

3.7.2. Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем,

формированию педагогической культуры.

3.8. Консультационный центр структурного подразделения осуществляет взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования и социальными службами с целью организации лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста.

IV. Права и ответственность

4.1. Родитель (законный представитель) имеет право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, гармоничного всестороннего развития ребенка, его индивидуальных возможностей.

4.2. Структурное подразделение имеет право:

- вносить корректировки в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям (законным представителям)
- остановить/приостановить деятельность консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу;
- вносить изменения и дополнения в данное Положение.

4.3. Структурное подразделение несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.

V . Документация консультационного центра

5.1. В консультационного центре структурного подразделения ведется следующая документация:

- приказ о создании и функционировании консультационного центра структурного подразделения (на учебный год и/или на определенный период);

- график работы консультационного центра;
- примерный план работы консультационного центра;
- журнал учета работы консультационного центра;
- заявление и согласие на обработку персональных данных (только при индивидуальной диагностике ребенка) (приложение № 2);
- карта обратной связи (приложение № 3);
- аналитическая справка (с предоставлением статистической отчетности) о результативности работы консультационного центра по итогам календарного или учебного года.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Данное Положение вступает в силу с момента его подписания.
- 6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.
- 6.3. ГБОУ или структурное подразделение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о консультационном центре
по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической
и консультативной помощи родителям (законным представителям),
обеспечивающим получение дошкольного образования детьми,
не являющимися воспитанниками структурного подразделения
«Детский сад «Центр коррекции и развития детей»
ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска

**Журнал учета работы консультационного центра
структурного подразделения «Детский сад
«Центр коррекции и развития детей»
ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Ф.И.О. родителя (законного представителя), Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Форма работы с родителями (законными представителями) и детьми (тема консультации, название мероприятия)	Ф.И.О. ответственного, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования,

Приложение № 2

к Положению о консультационном центре
по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической
и консультативной помощи родителям (законным представителям),
обеспечивающим получение дошкольного образования детьми,
не являющимися воспитанниками структурного подразделения
«Детский сад «Центр коррекции и развития детей»
ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска

Заведующему структурным подразделением
«Детский сад «Центр коррекции и развития детей»
ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска
Н.В.Сохиной

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление
на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической
и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим
получение дошкольного образования детьми,
не являющихся воспитанниками структурного подразделения
«Детский сад «Центр коррекции и развития детей»
ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска

Прошу оказать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в целях всестороннего развития моего (ей) сына (дочери)

(ФИО ребенка)

Дата рождения ребенка (число, месяц, год) «_____» _____ 20_____

Контактная информация:

Фактический адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

«_____» _____

подпись

Даю согласие на оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи мне и моему ребенку работниками консультативного центра структурного подразделения в рамках профессиональной компетенции и этики педагогических работников. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределённого срока.

«_____» _____

подпись

**Консультационный центр структурного подразделения
«Детский сад «Центр коррекции и развития детей»
ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевска
Карта обратной связи**

Уважаемые посетители консультационного центра!
Просим Вас определить качество предоставленной услуги.
Заполните, пожалуйста, анкету максимально подробно.

1. Фамилия, имя, отчество (по желанию) _____
2. Из каких источников Вы узнали о Консультационном центре?
 - a) СМИ города;
 - b) объявления на улицах города;
 - c) «сарафанное радио»;
 - d) сайт структурного подразделения;
 - e) информационный стенд структурного подразделения.
3. Почему Вы обратились за помощью в наш Консультационный центр?
 - a) отсутствуют другие возможности;
 - b) хотелось узнать мнение независимых специалистов;
 - c) высокий уровень квалификации специалистов.
4. Удовлетворены ли Вы качеством оказанной услуги:
 - a) да
 - b) нет
 - c) частично, потому что _____

5. Будете ли Вы придерживаться данных рекомендаций?
 - a) да, потому что _____
 - b) нет, потому, что _____

 - c) частично, потому что _____

6. Нуждаетесь ли Вы в повторной консультации?
 - a) да, потому что _____

 - b) нет, потому что _____

7. Какие формы взаимодействия с сотрудниками Консультационного центра Вас наиболее устраивают:
 - a) Общие собрания родителей;
 - b) Индивидуальные беседы;
 - c) Консультации специалистов по проблемам Вашего ребенка;
 - d) Участие в мероприятиях, проводимых коллективом центра;
 - e) Другие формы работы (Ваши предложения) _____

8. Напишите, пожалуйста, свои предложения, пожелания, отзывы, касающиеся работы Центра:

« _____ » _____ 20 _____ г.
Дата заполнения

Подпись